



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی تهران

دانشکده پزشکی

فرایند برگزاری جلسات دفاع پایان نامه

۱- تعیین زمان جلسه:

- استاد راهنما و مدیر گروه آموزشی حداقل ۳ هفته قبل از تاریخ مد نظر می بایست نامه درخواست برگزاری جلسه دفاع و زمان و مکان انجام آن را به معاون آموزشی/مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده پزشکی ارائه دهند.

۲- تعیین مدیر جلسه و داوران:

- مدیریت جلسه دفاع (از اعضاء هیأت علمی دانشکده پزشکی) توسط شورای آموزشی/شورای تحصیلات تکمیلی تعیین می گردد.
- داوران داخلی/خارجی (حداقل یک داور برای پایان نامه های پزشکی/ دو داور برای پایان نامه های کارشناسی ارشد) توسط شورای آموزشی/شورای تحصیلات تکمیلی تعیین می شوند.

۳- اطلاع رسانی مقتضی در خصوص زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع:

- اطلاعات مربوط به جلسه دفاع (شامل عنوان پایان نامه، نام گروه آموزشی، نام دانشجو، نام استاد راهنما، زمان و مکان برگزاری جلسه) از طریق ارسال نامه و اعلامیه در تابلو اعلانات حداقل از ۴۸ ساعت قبل از برگزاری جلسه بایستی اطلاع رسانی شود.

۴- معرفی جلسه دفاع توسط استاد راهنما:

- در ابتدای جلسه، معرفی دانشجو، خلاصه سوابق کاری ایشان، و هیأت داوران توسط استاد راهنما (حداکثر به مدت ۵ دقیقه) صورت می پذیرد.

۵- ارائه مطالب پایان نامه توسط دانشجو:

- دانشجو می بایست مطالب پایان نامه را در محدوده زمانی ۳۰-۲۰ دقیقه ارائه دهد.
- مطالب ارائه شده بایستی شامل قسمت های مختلف پایان نامه، با تکیه بر نوآوری های پایان نامه باشد.
- قسمت های پایانی ارائه شامل قدردانی ها و ... بایستی بعد از اتمام قسمت پرسش و پاسخ با تشخیص مدیر جلسه انجام شود.

۶- پرسش و پاسخ:

- پس از اتمام توضیحات، با تشخیص مدیر جلسه دفاع، اعضاء هیأت داوران، اعضاء هیأت علمی و دانشجویان اجازه پرسش از دانشجوی ارائه دهنده پایان نامه را دارند.
- مسئولیت پاسخگویی به سؤالات مطروحه صرفاً از وظایف دانشجو می باشد.
- در صورت حضور اعضاء خانواده و آشنایان، دانشجو موظف است ضرورت ترک جلسه در زمان پرسش و پاسخ را به اطلاع ایشان برساند و مدیر جلسه نیز بایستی در این امر توجه لازم را داشته باشد.

۷- پذیرایی:

- پذیرایی در صورت وجود، تا پایان زمان قسمت پرسش و پاسخ نبایستی انجام شود.
- توصیه می شود شرکت کنندگان در جلسه دفاع کلیه شئونات آکادمیک را رعایت کرده و از هرگونه تشریفات و تجملات خودداری نمایند.

۸- ارزیابی دانشجو:

- پس از پایان زمان پرسش و پاسخ و پذیرایی، با درخواست مدیر جلسه بایستی تمامی حاضرین به غیر از هیأت داوران، استاد راهنما و نماینده تحصیلات تکمیلی از جلسه خارج شده و تصمیم گیری در مورد ارزشیابی دانشجو و نمره پایان نامه به صورت غیرعلنی انجام شود
- پس از اتمام زمان ارزیابی، حاضرین و دانشجو در محل جلسه حضور یافته و مدیر جلسه نمره نهایی را با توجه به آیین نامه پایان نامه های آموزشی و با در نظر گرفتن مستندات موجود، در پایان جلسه محاسبه و اعلام می نماید.